

## **Должностные обязанности начальника Правового управления Администрации городского округа Стрежевой**

Соблюдать и обеспечивать исполнение законов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, а также иных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности Правового управления;

соблюдать правила обращения со служебными документами и информацией ограниченного пользования, со сведениями, составляющими государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

соблюдать порядок работы с документами, действующий в Администрации городского округа, в соответствии с Регламентом Администрации городского округа, инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

вносить предложения по стимулированию или применению мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Правового управления;

своевременно и качественно исполнять поручения Мэра городского округа и его заместителей;

осуществлять контроль исполнения поручений Мэра городского округа, его заместителей сотрудниками Правового управления;

взаимодействовать с должностными лицами Администрации городского округа, органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, должностными лицами органов государственной власти, а также с работниками организаций;

осуществлять контроль реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в Администрации городского округа Стрежевой правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;

осуществлять текущий контроль за исполнением административного регламента Администрации городского округа, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг Правовым управлением;

принимать участие в работе комиссий, комитетов, в совещаниях, семинарах, проводимых Администрацией городского округа, в пределах своей компетенции;

обеспечивать соблюдение сотрудниками Правового управления Администрации городского округа правил по охране труда и технике безопасности;

соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;

разрабатывать или участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Правового управления;

участвовать в подготовке и проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, постановлений Администрации городского округа, решений Думы городского округа Стрежевой, и их проектов;

участвовать в подготовке и проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов документов, вносимых органами Администрации городского округа Стрежевой на рассмотрение Думы городского округа Стрежевой;

проводить мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, Томской области;

координировать работу по определению муниципальных правовых актов для включения в Регистр муниципальных правовых актов по Томской области;

координировать работу по рассмотрению актов реагирования прокуратуры города Стрежевого, при необходимости готовить проекты ответов;

осуществлять контроль за выполнением поручений Мэра городского округа и его заместителей;

принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

обеспечивать представительство и защиту интересов Администрации городского округа Стрежевой в правоохранительных и судебных органах всех уровней при рассмотрении правовых вопросов;

участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Устав городского округа Стрежевой;

оказывать правовую помощь (консультации) руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой, муниципальных учреждений;

рассматривать обращения граждан, юридических лиц, готовить аргументированные ответы;

осуществлять подготовку и проведение заседаний Правовой коллегии;

регулировать разработку проектов документов, связанных с деятельностью Правового управления;

анализировать деятельность Правового управления и осуществлять подготовку предложений по повышению эффективности его работы в пределах своей компетенции;

контролировать предоставление в срок отчетности Правового управления;

выполнять поручения Мэра, заместителей Мэра городского округа Стрежевой;

исполнять иные обязанности, соответствующие функциям Правового управления.