

**Должностные обязанности
начальника Контрольно-ревизионного отдела
Администрации городского округа Стрежевой**

Соблюдать и обеспечивать исполнение законов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, а также иных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности структурного подразделения;

принимать участие в работе комиссий, комитетов, в совещаниях, семинарах, проводимых Администрацией городского округа, в пределах своей компетенции;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;

предпринимать установленные в Администрации городского округа меры по противодействию коррупции, в том числе соблюдать утвержденные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации городского округа;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Отдела, осуществлять контроль за их исполнением в пределах своей компетенции;

организовать работу и осуществлять муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

организовать работу уполномоченного контрольного органа в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона №44-ФЗ от 05.04.2013 и уполномоченного органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ от 05.04.2013;

осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок;

принимать участие в плановых и внеплановых проверках, ревизиях, обследованиях и иных контрольных мероприятиях;

направлять должностным лицам субъекта (объекта) контроля обязательные для исполнения представления (предписания) об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

осуществлять контроль по исполнению представлений (предписаний);

координировать работу по принятию, проверке документов и подготовки заключения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком;

исполнять иные обязанности, соответствующие функциям отдела.