

**Должностные обязанности  
ведущего специалиста Отдела опеки и попечительства  
Администрации городского округа Стрежевой**

Ведущий специалист обязан:

соблюдать и обеспечивать исполнение законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, а также иных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности отдела опеки и попечительства Администрации городского округа;

соблюдать правила обращения со служебными документами и информацией ограниченного пользования, а также порядок работы со сведениями, составляющими государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

принимать меры по реализации муниципальной программы «Детство под защитой»;

организовывать необходимую помощь и проводить профессиональные консультации с опекунами (попечителями), приемными родителями по воспитанию детей, организации их отдыха, лечению, трудоустройству и социальной защите;

осуществлять организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществлять контроль за прохождением диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

рассматривать обращения и давать согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение из любого образовательного учреждения;

осуществлять надзор за деятельностью опекунов и попечителей несовершеннолетних детей, проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей;

участвовать в работе консилиума по работе с замещающими семьями;

разрабатывать и реализовывать индивидуальные планы работы в отношении подопечных, законных представителей;

готовить отчетность, в том числе статистическую, установленную законодательством по вопросам опеки и попечительства;

разрабатывать перспективные и текущие планы работ, основных мероприятий в пределах своей компетенции;

исполнять иные обязанности, соответствующие функциям отдела.