



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.01.2024

№ 29

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации городского округа Стрежевой от 05.08.2015 № 267

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

1. Внести изменения в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 05.08.2015 № 267 (в редакции от 01.09.2020 № 186) «Об утверждении Положения об отделе организации муниципальных закупок Администрации городского округа Стрежевой»:

- Положение об отделе организации муниципальных закупок Администрации городского округа Стрежевой, утвержденное указанным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 01.09.2020 № 186 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 05.08.2015 № 267».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа, управляющего делами.

И.о. Мэра городского округа

Е.Н. Тоцкая

Гудко  
Разослать: Администрация, ООМЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации муниципальных закупок**  
**Администрации городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел организации муниципальных закупок Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой. Сокращённое наименование Отдела - ООМЗ.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, решениями, принятыми на местном референдуме и оформленными в виде правовых актов, решениями Думы городского округа Стрежевой, постановлениями Мэра городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой, Регламентом Администрации городского округа Стрежевой, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается на должность Мэром городского округа по конкурсу либо из числа лиц, включенных в кадровый резерв, освобождается от должности в порядке, установленном Трудовым кодексом, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Начальник Отдела руководит работой Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач, распределяет функции между сотрудниками Отдела и контролирует исполнение ими должностных обязанностей и поручений, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.5. Структура и численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации городского округа Стрежевой.

1.6. Отдел имеет свой бланк письма (приложение к настоящему Положению), который используется для запросов, ответов на запросы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Письма на бланке Отдела подписываются начальником Отдела, а при его отсутствии исполняющим обязанности начальника Отдела из числа сотрудников Отдела. Отдел имеет печать, которая используется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Стрежевой.

1.7. Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Администрации

городского округа Регламентом работы Администрации городского округа, Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе планов работы Отдела.

1.9. Отдел осуществляет межведомственное взаимодействие в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа от 27.07.2015 № 520 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

1.10. Отдел непосредственно подчиняется Мэру городского округа, заместителю Мэра городского округа, Управляющему делами.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление полномочий Администрации городского округа Стрежевой (далее Администрация городского округа) по организации процедур закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее в сфере муниципальных закупок).

2.1.2. Осуществление иных полномочий Администрации городского округа по развитию экономической основы местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации, законами Томской области, Уставом городского округа Стрежевой и решениями Думы городского округа Стрежевой, иными муниципальными правовыми актами.

## **3. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляет следующие функции:

3.1.1. Исполняет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по обращению заказчиков, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), выступает организатором конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.2. Утверждает постановлением Администрации городского округа Стрежевой состав комиссии по осуществлению закупок, Положение о комиссии.

3.1.3. Размещает информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Стрежевой способами, установленными настоящим Порядком, в Единой информационной системе в сфере закупок в пределах своих полномочий.

3.1.4. Применяет электронную подпись под квалифицированным сертификатом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обеспечивает оптимизацию закупок за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования путем совершенствования организации закупочной деятельности

3.1.6. Обеспечивает открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок

3.1.7. Обеспечивает законные права и интересы участников закупок;

3.1.8. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения, предусмотренные статьей 103 Федерального закона для включения в реестр контрактов.

3.1.9. Размещает в Единой информационной системе в сфере закупок планы-графики, изменения в планы-графики в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.1.10. Обеспечивает своевременную подготовку отчетов в сфере муниципальных закупок.

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям работы Отдела, осуществляет контроль за их исполнением в пределах своей компетенции. Рассматривает в установленном порядке и готовит заключения и предложения на проекты муниципальных правовых актов.

3.1.12. Проводит консультации по обращениям муниципальных заказчиков, организует публичные мероприятия (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.13. Готовит и представляет необходимую информацию по запросам, готовит ответы на обращения граждан городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.14. Взаимодействует при осуществлении своих функций с территориальными органами государственной власти РФ, органами государственной власти Томской области, организациями города, структурными подразделениями Администрации города, органами Администрации городского округа, наделенными правами юридического лица.

3.1.15. Организует предоставление информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела в средствах массовой информации, готовит электронные версии материалов для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3.1.16. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, поставленных перед Отделом.

## **4. Права**

4.1. Специалисты Отдела имеют право:

на принятие решений в соответствии со своей компетенцией;

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации городского округа;

на требование выполнения определенных действий от должностных лиц органов местного самоуправления в пределах компетенции, предусмотренной настоящей должностной инструкцией;

Специалисты Отдела имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами.

## **5. Ответственность**

5.1. Специалисты Отдела несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

за некачественную и несвоевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за нарушение порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения, положений настоящей должностной инструкции;

за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

за несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о персональных данных сотрудников и / или граждан без их письменного согласия;

за нарушение правил защиты информации в области персональных данных сотрудников и / или граждан;

за несоблюдение сроков и за недостоверность информации при формировании и направлении ответа на запросы федеральных, региональных, территориальных органов исполнительной власти;

за использование не в служебных целях электронную подпись под квалифицированным сертификатом.

Приложение  
к Положению об отделе  
организации муниципальных  
закупок Администрации  
городского округа Стрежевой



**Администрация  
городского округа Стрежевой**

**Отдел организации  
муниципальных закупок**

Ермакова ул., 46а, г. Стрежевой,  
Томская область, 636785  
Тел. (38-259) 5-20-02,  
e-mail: [Gudko@admstrij.tomsk.ru](mailto:Gudko@admstrij.tomsk.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_