

**Должностные обязанности
заместителя начальника Отдела Архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа Стрежевой**

соблюдать и обеспечивать исполнение законов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, а также иных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (далее – структурное подразделение);

соблюдать порядок работы с документами, действующий в Администрации городского округа, в соответствии с Регламентом Администрации городского округа, инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа;

готовить или участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к вопросам градостроительной деятельности;

участвовать в подготовке писем по вопросам градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

вести прием граждан в пределах своей компетенции;

осуществлять подготовку документов, необходимых для внесения изменений в Генеральный план городского округа Стрежевой, Правила землепользования и застройки городского округа Стрежевой, иной градостроительной документации. Организовывать проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки городского округа;

обеспечивать выполнение мероприятий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, подготавливаемой на основе документов территориального планирования городского округа Стрежевой, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Организовывать публичные слушания для обсуждения документации по планировке территории, межеванию территории;

участвовать в подготовке, рассмотрении схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур городского округа Стрежевой;

осуществлять подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

разрабатывать схемы благоустройства и озеленения территории городского округа Стрежевой;

разрабатывать схемы размещения рекламных конструкций;

готовить схемы земельных участков под размещение объектов;

осуществлять контроль за соблюдением положений (правил), отдельных решений и иных муниципальных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Стрежевой деятельность по градостроительству и благоустройству;

координировать деятельность граждан, юридических лиц по проведению мероприятий по благоустройству на территории городского округа Стрежевой;

осуществлять подготовку градостроительных планов земельных участков, утверждение проектов планировки и проектов межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

рассматривать проектную документацию в отношении объектов капитального строительства, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории города;

проводить проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;

участвовать в разработке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

вести информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

осуществлять подготовку документов и проведение аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

оформлять разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулировать такие разрешения, готовить предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа;

вести подготовку документов для принятия решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

вести подготовку документов для согласования или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений перепланировки и переустройства жилых помещений;

осуществлять подготовку документов для проведения городских конкурсов в сфере благоустройства и оформления города;

готовить предложения по праздничному оформлению города;

организовывать и обеспечивать деятельность Градостроительного совета;

организовывать и обеспечивать деятельность Комиссии по топонимике и монументальному искусству;

готовить предложения по адресной нумерации города, готовить проекты постановлений о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации, оформлять и выдавать адресные справки на объекты, вносить сведения в Федеральную информационную адресную систему;

исполнять иные обязанности, соответствующие функциям структурного подразделения.