

**Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу работы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности заместителя начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой**

1. наличие высшего образования - программы магистратуры или специалитета, или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлениям подготовки: градостроитель проекта, эколог градостроительства, социолог градостроительства, специалист транспортного развития территорий, экономист градостроительства, специалист инженерного обеспечения территории, архитектор, ландшафтный архитектор, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки в области градостроительства.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. знание государственного языка Российской Федерации, владение навыками применения правил орфографии и пунктуации, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

4. знание Конституции Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 13.03.2013 № 38-ФЗ "О рекламе"; Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Устава городского округа Стрежевой, нормативных правовых актов процесса прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, трудового законодательства, нормативных актов в сфере документооборота, архивного дела, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления, защите персональных данных граждан, основам делопроизводства, управления и организации труда, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, регулирующих соответствующую сферу деятельности;

5. знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства

хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

б. навыки руководства и планирования работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями.