

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО СТРЕЖЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 12
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«08 » июля 2021 г.

№ 3/9

г. Стрежевой

**О Рабочей группе по приему, учету, анализу, обработке и хранению
предвыборных агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов в избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Законодательной Думы Томской области
седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20, пунктом 4 статьи 56 Закона Томской области от 12 июля 2006 года № 147-ОЗ «О выборах депутатов Законодательной Думы Томской области», постановлением Избирательной комиссии Томской области от 25.06.2021 №78/644 «О внесении изменений в Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Томской области предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний на территории Томской области»

Окружная избирательная комиссия по Стрежевскому одномандатному избирательному округу № 12 **решила:**

1. Создать Рабочую группу по приему, учету, анализу, обработке и хранению предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в избирательную комиссию при проведении

выборов депутатов Законодательной Думы Томской области седьмого созыва (далее Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Томской области седьмого созыва согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru> в разделе «Избирательная комиссия».

Председатель

Ю.С. Бобкова

И.о. секретаря

И.В. Салимжанова



Приложение 1
к Решению Окружной
избирательной комиссии по
Стрежевскому одномандатному
избирательному округу № 12
№3/9 от 08.07.2021 г.

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему, учету, анализу, обработке и хранению
предвыборных агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов в избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Законодательной Думы Томской области
седьмого созыва**

Руководитель группы – Бобкова Ю.С., председатель Окружной
избирательной комиссии по Стрежевскому одномандатному избирательному
округу № 12;

члены группы:

- Деревнина С.В., заместитель председателя Окружной избирательной
комиссии по Стрежевскому одномандатному избирательному округу № 12 с
правом решающего голоса;
- Орлова Е.В., секретарь Окружной избирательной комиссии по Стрежевскому
одномандатному избирательному округу № 12 с правом решающего голоса;
- Гончаренко П.С., член Окружной избирательной комиссии по Стрежевскому
одномандатному избирательному округу № 12 с правом решающего голоса.
- Кочеткова А.И., член Окружной избирательной комиссии по Стрежевскому
одномандатному избирательному округу № 12 с правом решающего голоса.
- Салимжанова И.В., член Окружной избирательной комиссии по
Стрежевскому одномандатному избирательному округу № 12 с правом
решающего голоса;
- Свинцов С.Я., член Окружной избирательной комиссии по Стрежевскому
одномандатному избирательному округу № 12 с правом решающего голоса.

Приложение 2
к Решению Окружной
избирательной комиссии по
Стрежевскому одномандатному
избирательному округу № 12
№3/9 от 08.07.2021 г

ПОРЯДОК
приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных
агитационных материалов и представляемых одновременно с ними
документов в избирательную комиссию при проведении выборов
депутатов Законодательной Думы Томской области седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Законодательной Думы Томской области седьмого созыва организуют члены Рабочей группы Окружной избирательной комиссии по Стрежевскому одномандатному избирательному округу № 12.

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, выпущенных кандидатами, избирательными объединениями, политическими партиями, в том числе предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – экземпляры агитационных материалов) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

производится по рабочим дням с 9 до 18 часов. Экземпляры агитационных материалов могут быть представлены в избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными представителями, в том числе уполномоченными представителями по финансовым вопросам, кандидата, избирательного объединения, политической партии (далее – уполномоченные лица).

1.3. Принятые членами Рабочей группы экземпляры агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Члены Рабочей группы, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляют первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства они информируют об этом факте уполномоченное лицо и рекомендуют представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.2. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом членом Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат, избирательное объединение, политическая партия незамедлительно уведомляются письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным экземплярам

Федерального Собрания Российской Федерации - с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»). В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пунктах 1 - 3 части 9 статьи 62 Федерального закона.

агитационных материалов.

2.3. При представлении в избирательную комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) членом Рабочей группы осуществляется проверка носителя на отсутствие на нем вредоносных программ. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат, избирательное объединение, политическая партия незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами, актом, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также информация о выявленных нарушениях законодательства представляется членом Рабочей группы, осуществлявшим прием экземпляров агитационных материалов, руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации.

Решение о вынесении вопроса о нарушениях законодательства на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После проверки соблюдения требований законодательства при изготовлении предвыборного агитационного материала и его представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах.

установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6.

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в избирательную комиссию

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется работником, ответственным за введение в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

4.2. Экземпляры агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы вместе с актами, хранятся у работника, ответственного за введение в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при избирательной комиссии (далее – КРС) передается отчет из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы, а также копии представленных вместе с ними документов.

5.2. Руководитель КРС информирует руководителя Рабочей группы о

результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, а работник, ответственный за введение в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения руководитель КРС незамедлительно информирует об этом руководителя Рабочей группы и согласует с председателем избирательной комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

Приложение
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и
хранения в избирательной комиссии
предвыборных агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними
документов в период проведения выборов
депутатов Законодательной Думы Томской
области седьмого созыва

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, фамилия, имя и отчество)

(должность, фамилия, имя и отчество)

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что « _____ » _____ г. при приеме
сопроводительного письма с прилагаемыми к нему экземплярами (копиями,
фотографиями) предвыборных агитационных материалов (извлечении
материалов и документов из пакета) поступившего в Окружную избирательную
комиссию по Стрежевскому одномандатному избирательному округу № 12 от
кандидата, избирательного объединения _____
выявлено несоответствие сведений о материалах, указанных в
сопроводительном письме, приложенных к нему предвыборным агитационным
материалам, а именно: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

