



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.01.2022

№ 16

Об утверждении Положения о Правовом управлении  
Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, решением Думы городского округа Стрежевой от 07.12.2005 № 18 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Стрежевой», с целью правового обеспечения деятельности Администрации городского округа Стрежевой, координации нормотворческой деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой

1. Утвердить Положение о Правовом управлении Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Стрежевой

- от 04.08.2015 № 264 «Об утверждении Положения о Правовом управлении Администрации городского округа»;

- от 03.05.2017 № 161 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 04.08.2015 № 264»;

- от 14.09.2018 № 203 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 04.08.2015 № 264»;

- от 01.09.2020 № 188 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 04.08.2015 № 264».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Правовом управлении Администрации городского округа Стрежевой**

### **1. Общие Положения**

1.1. Положение о Правовом управлении Администрации городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции и полномочия Правового управления Администрации городского округа Стрежевой.

1.2. Правовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой, созданным с целью правового обеспечения деятельности и координации нормотворческой деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой.

1.3. В пределах своей компетенции Управление обеспечивает решение вопросов в сфере укрепления законности, правопорядка, а также охраны личности, прав и законных интересов граждан городского округа Стрежевой.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, решениями, принятыми на местном референдуме и оформленными в виде правовых актов, Регламентом Администрации городского округа Стрежевой, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой.

1.5. Управление возглавляет начальник, который подчиняется Заместителю Мэра городского округа, Управляющему делами.

1.6. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Администрации городского округа Стрежевой.

1.7. Управление имеет свои бланки (приложение 1, 2 к настоящему Положению), печать, штампы входящей и исходящей корреспонденции.

1.8. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица, а также организациями и населением.

### **2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основными целями Управления является обеспечение единства правовой политики и законности в органах местного самоуправления городского округа Стрежевой, в пределах полномочий Администрации городского округа Стрежевой, и защита интересов Администрации городского округа Стрежевой в правоохранительных и судебных органах всех уровней;

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление контроля за соответствием правовых актов, Администрации городского округа действующему законодательству.

2.2.2. Принятие мер по изменению или отмене муниципальных правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Осуществление официального разъяснения муниципальных правовых актов.

2.2.4. Осуществление правовых и антикоррупционных экспертиз муниципальных правовых актов городского округа Стрежевой, и их проектов, разрабатываемых органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

2.2.5. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа Стрежевой, разрабатываемых органами местного самоуправления городского округа Стрежевой в пределах компетенции Управления.

2.2.6. Организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Мэра городского округа, заместителей Мэра городского округа.

2.2.7. Защита прав и законных интересов муниципального образования городской округ Стрежевой (неопределенного круга лиц), Администрации городского округа Стрежевой в правоохранительных и судебных органах всех уровней.

2.2.8. Рассмотрение в установленном порядке по поручению Мэра городского округа, заместителей Мэра городского округа обращений граждан.

2.2.9. Участие в заседаниях постоянных и временных комиссий, коллегий, советов, рабочих групп при Администрации городского округа Стрежевой в целях коллегиального принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации городского округа Стрежевой.

2.2.10. Осуществление функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, оценки качества проведения процедуры ОРВ, проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

### **3. Основные функции Управления**

3.1. В целях реализации отдельных полномочий Администрации городского округа Стрежевой, Управление осуществляет следующие функции:

3.2. Совместно с другими структурными подразделениями разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законности в деятельности Администрации городского округа, принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства.

3.3. Совместно с другими подразделениями, а в отдельных случаях самостоятельно обобщает практику применения законодательства, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Мэру городского округа через Заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

3.4. Проверяет на соответствие действующему законодательству проекты муниципальных правовых актов, представляемых на согласование, редактирует и визирует их в установленном порядке.

3.5. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3.6. Участвует в подготовке и проводит правовую экспертизу проектов постановлений Мэра городского округа, распоряжений Администрации городского округа, других муниципальных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями, органами Администрации городского округа Стрежевой.

3.7. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы постановлений Администрации городского округа, имеющих нормативный характер, и их проектов, по результатам проведения антикоррупционной экспертизы осуществляет подготовку экспертных заключений.

3.8. Осуществляет контроль за соответствием правовых актов, принимаемых структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, действующему законодательству.

3.9. Осуществляет работу по определению муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Стрежевой, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Томской области.

3.10. Осуществляет официальное разъяснение муниципальных правовых актов, Администрации городского округа Стрежевой.

3.11. Участвует в подготовке и проводит правовую экспертизу проектов документов, вносимых органами Администрации городского округа Стрежевой на рассмотрение Думы городского округа Стрежевой.

3.12. Осуществляет подготовку законопроектов для внесения их в соответствующие органы в порядке законодательных инициатив.

3.13. Осуществляет мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в Устав городского округа, по подготовке документов по внесению изменений в Устав городского округа без проведения публичных слушаний.

3.14. Рассматривает протесты, представления, предостережения прокуратуры города Стрежевого и совместно с другими структурными подразделениями участвует в подготовке обоснованных проектов ответов.

3.15. Осуществляет мероприятия по заключению договоров, муниципальных контрактов, соглашений с контрагентами в пределах компетенции Мэра городского округа;

3.16. Осуществляет заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг), поставки товаров, связанных с вопросами благоустройства городского округа Стрежевой, капитального и текущего ремонта жилищного фонда, капитального и текущего ремонта объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, договоров на выполнение работ по строительству;

3.17. Осуществляет разработку проектов Муниципальных контрактов на основании поступающего от Управления городского хозяйства технического задания и проектно-сметной документации;

3.18. По поручению Мэра городского округа выдает доверенности на совершение действий в интересах Администрации городского округа, а также на представление ее интересов в судах и иных органах государственной власти;

3.19. Осуществляет подготовку проектов ответов на письма и жалобы юридических и физических лиц, затрагивающие правовые вопросы.

3.20. Осуществляет проведение правовой экспертизы и согласование проектов гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Мэром городского округа от имени муниципального образования, либо от имени Администрации городского округа, либо по его поручению должностными лицами Администрации городского округа.

3.21. Разрабатывает типовые формы контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений, регулирующих хозяйственные и межбюджетные отношения, с последующей передачей их в структурные подразделения Администрации городского округа Стрежевой для использования в работе.

3.22. По поручению Мэра городского округа разрабатывает отдельные контракты, договоры, соглашения, регулирующие хозяйственные и межбюджетные отношения, составляет протоколы разногласий к ним.

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка согласования проектов договоров, соглашений, дополнительных соглашений, представленных в Управление.

3.24. Принимает меры к досудебному урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия структурного подразделения Администрации городского округа с предложениями контрагентов.

3.25. Разрабатывает методические рекомендации по организации договорной работы в Администрации городского округа Стрежевой, принимает меры к обеспечению своевременного и правильного заключения договоров, учета выполнения договорных обязательств, применения экономических мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам.

3.26. Осуществляет методическое руководство претензионной работой в Администрации городского округа, анализирует состояние работы по предъявлению и рассмотрению претензий и судебную практику.

3.27. Готовит претензии и материалы к ним, осуществляет предъявление претензий.

3.28. Рассматривает претензии, поступившие от контрагентов, осуществляет подготовку обоснованных ответов на них.

3.29. Разрабатывает предложения по устранению недостатков в деятельности муниципальных учреждений, выявленных при рассмотрении претензий и договорных споров, и представляет Мэру городского округа такие предложения.

3.30. Принимает меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования споров.

3.31. Осуществляет подготовку исковых заявлений и материалов (доказательств) для предъявления в суд, осуществляет подготовку процессуальных документов на всех стадиях судебного процесса.

3.32. Обеспечивает представительство и защиту интересов Администрации городского округа в правоохранительных и судебных органах всех уровней.

3.33. Осуществляет мероприятия по требованиям принудительного исполнения судебных актов, обжалованию действий судебных приставов-исполнителей.

3.34. Обеспечивает оформление в порядке наследования по закону в собственность городского округа Стрежевой выморочного имущества.

3.35. Выполняет мероприятия по предоставлению муниципальных гарантий городского округа Стрежевой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.36. Осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности Административной комиссии городского округа Стрежевой (далее - Административная комиссия), соблюдению требований законодательства при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Административной комиссии.

3.37. Организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Административной комиссии, осуществляет подготовку проектов постановлений и определений, выносимых по делам об административных правонарушениях, осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе, а также техническое обслуживание работы комиссии и ведение делопроизводства.

3.38. Осуществляет методическое руководство правовой работой в Администрации городского округа.

3.39. Проводит совместно с другими подразделениями мероприятия по повышению деловой квалификации и правовых знаний сотрудников Администрации городского округа.

3.40. Предоставляет по запросам структурных подразделений Администрации городского округа разъяснения по правовым вопросам; консультирует специалистов Администрации городского округа по правовым вопросам; подготавливает Мэру городского округа, заместителям Мэра городского округа правовые заключения о разъяснениях действующего законодательства Российской Федерации.

3.41. Оказывает правовую помощь совещательным органам, созданным при Администрации городского округа

3.42. Осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Думой городского округа Стрежевой.

3.43. Осуществляет проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Думой городского округа Стрежевой.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Правовое управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление функций и задач.

4.1.2. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Администрации городского округа и докладывать об этих нарушениях Мэру городского округа для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.1.3. Представлять Мэру городского округа через Заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами материалы о привлечении к

дисциплинарной и иной ответственности руководителей подведомственных учреждений, действие или бездействие которых препятствует решению вопросов местного значения городского округа Стрежевой.

4.1.4. Получать при исполнении поручений Заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами необходимые пояснения от должностных лиц Администрации городского округа Стрежевой и ее структурных подразделений.

4.1.5. Вносить Мэру городского округа через Заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Осуществлять иные права для решения задач и осуществления функций, возложенных на Управление.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

4.2.1. Соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Томской области «О муниципальной службе в Томской области», Регламент Администрации городского округа Стрежевой, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, необходимые для решения задач и осуществления функций, возложенных на Управление.

4.2.2. Осуществлять функции и полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Постоянно совершенствовать уровень квалификации.

4.2.4. Отчитываться о результатах деятельности начальнику.

4.3. Управление при реализации своих функций и задач взаимодействует с правоохранительными органами и иными органами и организациями.

## **5. Руководство Правовым управлением**

5.1. Руководство Правовым управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром городского округа.

5.2. Начальник определяет основные направления деятельности Управления, обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач и возложенных обязанностей.

5.3. Начальник осуществляет иные функции и полномочия, отнесенные к компетенции Правового управления.

5.4. Начальник представляет Заместителю Мэра городского округа, Управляющему делами кандидатуры для назначения на должность специалистов Управления, вносит предложения об освобождении от должности специалистов Управления.

5.5. Начальник вносит Заместителю Мэра городского округа, Управляющему делами предложения о поощрении, либо применении мер дисциплинарного воздействия к специалистам Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. При осуществлении возложенных на Управление задач и функций, работники Правового управления несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное исполнение возложенных на них должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение

ими должностных полномочий, несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области», Регламентом Администрации городского округа Стрежевой, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Стрежевой.

6.2. Ответственность работников Правового управления устанавливается должностными инструкциями.



Приложение 1  
к Положению о Правовом  
управлении Администрации  
городского округа Стрежевой



**Администрация городского округа Стрежевой**

**Правовое управление**

Ермакова ул., д. 46а, г. Стрежевой, Томская область, 636785

Тел. (38-259) 5-13-39, 3-09-17, факс (38-259) 5-22-96,

e-mail: Malevich@admstrij.tomsk.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Администрация  
городского округа Стрежевой**

**Правовое управление**

Ермакова ул., д. 46а, г. Стрежевой,  
Томская область, 636785  
Тел. (38-259) 5-13-39, 3-09-17  
факс (38-259) 5-22-96,  
e-mail: Malevich@admstrj.tomsk.ru