



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.09.2020

№ 187

Об утверждении Положения об отделе жилищной политики
Администрации городского округа Стрежевой

На основании решения Думы городского округа Стрежевой от 07.12.2005 № 18 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Стрежевой», в целях осуществления полномочий Администрации городского округа Стрежевой по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского, в сфере жилищных отношений

1. Утвердить Положение об отделе жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 22.08.2017 № 245 «Об утверждении Положения об отделе жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.09.2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жилищной политики
Администрации городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой. Сокращённое наименование Отдела – ОЖП.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, решениями Думы городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой, постановлениями Мэра городского округа Стрежевой, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется заместителю Мэра городского округа по социальной политике.

1.4. При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует:

- с Думой городского округа Стрежевой;
- с органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица;
- со структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой;
- с иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа Стрежевой;
- с гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром городского округа Стрежевой.

Начальник Отдела:

- несет ответственность за работу Отдела;
- обеспечивает взаимодействие с должностными лицами Администрации городского округа Стрежевой, органами государственной власти, а также с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Стрежевой в пределах своей компетенции;
- отвечает за полноту, качество и своевременность работ, выполненных подчиненными должностными лицами и иными специалистами Отдела.

1.6. Отдел имеет бланк письма (приложение к настоящему Положению) и круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке. Печать Отдела используется для удостоверения подлинности выдаваемых Отделом документов, в пределах своих полномочий.

Печать используется в следующих случаях:

- 1) при выдаче:
 - справок;
 - выписок из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Стрежевой;
- 2) в иных случаях в пределах своих полномочий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий Администрации городского округа в сфере жилищных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- 1) реализация жилищного законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение законности в области жилищных правоотношений;
- 3) проведение на территории городского округа единой политики в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
- 4) обеспечение выполнения функций по эффективному управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом городского округа;
- 5) осуществление иных задач в жилищной сфере, определенных федеральными законами, законами Томской области, Уставом городского округа Стрежевой и решениями Думы городского округа Стрежевой.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для реализации поставленных целей отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда.
- 3.2. Ведет реестр жилых помещений муниципального фонда социального использования.
- 3.3. Ведет реестр жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
- 3.4. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.5. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда.
- 3.6. Осуществляет принятие на учет граждан в целях участия в ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- 3.7. Формирует и ведет список молодых семей, участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- 3.8. Осуществляет выдачу свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.9. Осуществляет принятие на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.10. Формирует и ведет Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа Стрежевой Томской области.

3.11. Обеспечивает приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд.

3.12. Обеспечивает включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд.

3.13. Обеспечивает исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

3.14. Осуществляет предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.15. Осуществляет предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.16. Обеспечивает освобождение гражданами занимаемого муниципального жилищного фонда и дальнейшего его использования.

3.17. Ведет учет и вносит предложения по распределению освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.18. Осуществляет оформление договоров социального найма, договоров найма, договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении указанных договоров.

3.19. Осуществляет передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

3.20. Оформляет договоры передачи жилых помещений в собственность граждан.

3.21. Осуществляет принятие в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений от граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3.23. Осуществляет контроль за исполнением нанимателями муниципальных жилых помещений обязанности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.24. Обеспечивает участие муниципального образования городской округ Стрежевой в региональных адресных программах.

3.25. Обеспечивает оформление документов при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе документов участникам федеральных программ для регистрации перехода права собственности на жилые помещения в территориальных федеральных регистрационных органах в пределах своих полномочий.

3.26. В пределах своей компетенции содействует в оформлении дубликатов правоустанавливающих документов на жилые помещения взамен утраченных или испорченных.

3.27. Выявляет бесхозные и выморочные жилые помещения и готовит необходимые документы для оформления их в муниципальную собственность.

3.28. Выявляет незаконно занятые гражданами жилые помещения муниципального жилищного фонда.

3.29. Согласовывает обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

3.30. Участвует в межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.31. Участвует в комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений на соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

3.32. Организует и обеспечивает деятельность комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой.

3.33. Рассматривает в установленном порядке заявления, обращения граждан и юридических лиц, ведёт прием граждан в пределах полномочий специалистов Отдела.

3.34. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.35. Обеспечивает подготовку информации, отчетов, справок по запросам должностных лиц и органов государственной власти Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3.36. Обеспечивает информирование населения городского округа по вопросам жилищной политики городского округа Стрежевой.

3.37. Разрабатывает целевые городские программы в сфере жилищной политике, готовит предложения по финансированию указанных программ.

3.38. Обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Томской области, в сфере жилищных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39. Осуществляет иные функции в пределах полномочий Отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Специалисты Отдела имеют право:

на принятие решений в соответствии со своими полномочиями;

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации городского округа;

Специалисты Отдела имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники Отдела несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

за некачественную и несвоевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

разглашение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за нарушение порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения, положений настоящей должностной инструкции;

за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

за несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, непринятие мер установленных в Администрации городского округа по противодействию коррупции, в том числе несоблюдение утвержденных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Администрации городского округа;

за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о персональных данных сотрудников и/или граждан без их письменного согласия;

за нарушение правил защиты информации в области персональных данных сотрудников и/или граждан;

за нарушение срока регистрации заявлений граждан о предоставлении муниципальных услуг;

за нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

за требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа, для предоставления муниципальной услуги;

за отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой для предоставления муниципальной услуги;

за отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

за затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

за недостоверность информации и сведений, требуемых для формирования и направления межведомственных запросов в федеральные, региональные и территориальные органы исполнительной власти;

за несоблюдение сроков направления межведомственных запросов;

за несоблюдение сроков и за недостоверность информации при формировании и направлении ответа на запросы федеральных, региональных, территориальных органов исполнительной власти;

за оказание в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

за использование не в служебных целях электронной подписи.

Приложение
к Положению об отделе жилищной
политики Администрации
городского округа Стрежевой



**Администрация
городского округа Стрежевой**

Отдел жилищной политики

Ермакова ул., 46а, г. Стрежевой,
Томская область, 636785
Тел. (38-259) 5-22-26,
факс (38-259) 5-10-01, 5-22-96,
E-mail: Koroleva@admstrij.tomsk.ru

_____ № _____

На № _____ от _____