



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2015

№ 29

Об утверждении Положения об отделе социальной политики
Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, Решением Думы городского округа Стрежевой от 08.12.2005 № 18 «Об утверждении Структуры Администрации городского округа Стрежевой», в целях осуществления полномочий Администрации городского округа Стрежевой в социальной сфере

1. Утвердить Положение об отделе социальной политики Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Стрежевой:

- от 05.03.2008 № 50 «Об утверждении Положения об отделе социальной политики Администрации городского округа Стрежевой»;

- от 20.04.2012 № 114 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 50.03.2008 № 50».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной политики
Администрации городского округа Стрежевой

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, Решением Думы городского округа Стрежевой от 08.12.2005 № 18 «Об утверждении Структуры Администрации городского округа Стрежевой» и определяет цели, задачи, функции и полномочия Отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой.

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее Отдел) создан для осуществления отдельных полномочий Администрации городского округа Стрежевой в социальной сфере и переданных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров, по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, законами Томской области от 29.12.2005 № 241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 09.12.2013 № 216-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по регистрации коллективных договоров», от 08.10.2014 № 136-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области». Сокращённое наименование Отдела - ОСП.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой, сотрудничает с Департаментами, Комитетами и Управлениями Администрации Томской области, взаимодействует со структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Стрежевой, объединениями профессиональных союзов, работодателей, другими общественными объединениями, организациями и населением городского округа Стрежевой.

1.3. Создание или упразднение Отдела принимается решением Думы городского округа Стрежевой по представлению Мэра городского округа Стрежевой.

1.4. Структура и численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации городского округа Стрежевой, утверждаемым Мэром городского округа Стрежевой.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на основе планов работы Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, в том числе Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области», иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа

Стрежевой, решениями, принятыми на местном референдуме и оформленными в виде правовых актов, решениями Думы городского округа Стрежевой, постановлениями Мэра городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой, Регламентом Администрации городского округа Стрежевой, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Отдел имеет свой бланк (приложение к настоящему Положению), печать, штампы регистрации коллективных договоров. Бланк Отдела подписывает начальник Отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой.

1.8. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица, а также организациями и населением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью Отдела социальной политики является проведение единой муниципальной политики в социальной сфере, в области охраны здоровья граждан, трудовых отношений, социальной поддержки населения на территории городского округа Стрежевой в пределах полномочий Администрации городского округа Стрежевой.

Основными задачами Отдела являются:

2.2. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления городского округа Стрежевой в пределах компетенции Отдела.

2.3. Подготовка отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам социальной политики и трудовых отношений.

2.4. Рассмотрение в установленном порядке по поручению Мэра городского округа, заместителей Мэра городского округа обращений граждан.

2.5. Проведение личного приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с графиками приема граждан.

2.6. В области социальной политики

2.6.1. Участие в разработке и реализации муниципальных социальных программ.

2.6.2. Организация исполнения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области охраны здоровья граждан города Стрежевого.

2.6.3. Обеспечение межведомственного взаимодействия структур городского округа Стрежевой по вопросам социальной политики (демографическая ситуация, профилактика социальных болезней, противодействие незаконному обороту наркотиков, организации летнего труда и отдыха несовершеннолетних и другие).

2.6.4. Организация взаимодействия структур системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6.5. Организация адресной социальной поддержки населения, предусмотренной в бюджете городского округа Стрежевой.

2.7. В области трудовых отношений и социального партнерства:

2.7.1. Развитие социального партнерства на территории городского округа Стрежевой.

2.7.2. Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда и социальных гарантий работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

2.7.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, предприятиями и учреждениями всех форм собственности, общественными организациями в сфере трудовых отношений в рамках своих полномочий.

3. Основные функции Отдела

В целях реализации отдельных полномочий Администрации городского округа в социальной сфере и в соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной политики:

3.1.1. Координирует разработку и обоснование проектов муниципальных социальных программ, осуществляет методическое сопровождение, обеспечивает контроль их реализации.

3.1.2. Проводит анализ эффективности реализации муниципальных социальных программ, обобщает положительный опыт.

3.1.3. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты по вопросам социальной политики в пределах компетенции Отдела.

3.1.4. Организует работу Межведомственного Совета по противодействию незаконному обороту наркотиков и распространению ВИЧ-инфекции, Межведомственной Комиссии по демографической ситуации на территории города Стрежевого Томской области

3.1.5. Координирует работу рабочей группы по контролю реализации муниципальных социальных программ.

3.1.6. Координирует организацию отдыха несовершеннолетних в каникулярное время, организует смотр-конкурс летних оздоровительных лагерей.

3.1.7. Координирует организацию временной занятости несовершеннолетних граждан, а также занятость безработных граждан на общественных работах.

3.1.8. Принимает участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам.

3.1.9. Взаимодействует с общественными объединениями (общественные ветеранские организации, общественные организации инвалидов, многодетных семей, коренных малочисленных народов Севера и другие), осуществляющими свою деятельность на территории городского округа по вопросам социальной политики в пределах своей компетенции.

3.1.10. Взаимодействует с учреждениями социальной защиты населения по вопросам оказания адресной социальной поддержки слабо защищенным категориям населения в соответствии с муниципальными программами.

3.1.11. Участвует в разработке предложений по вопросам занятости населения на территории города Стрежевого (временная занятость несовершеннолетних, организация общественных работ, квотирование рабочих мест, использование иностранной рабочей силы организациями города Стрежевого).

3.1.13. Готовит мониторинги, отчеты, справки, информации по основным направлениям социальной политики.

3.1.14. Рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. В области охраны здоровья граждан:

3.2.1. Содействует созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.2.2. Оказывает содействие в реализации на территории городского округа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с федеральными законами и законом Томской области.

3.2.3. Содействует созданию благоприятных условий для привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.4. Организует регулярное информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Гомской области.

3.2.5. Взаимодействует с заинтересованными лицами по вопросам создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа.

3.2.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам здравоохранения в пределах своей компетенции.

3.2.7. Формирует реестр фармацевтических и медицинских организаций города независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам лекарственного обеспечения и предоставления медицинских услуг.

3.2.8. Координирует разработку и обоснование проектов муниципальных программ, в части реализации мероприятий в сфере здравоохранения, осуществляет методическое сопровождение, обеспечивает контроль их реализации.

3.2.9. Проводит анализ эффективности реализации муниципальных медицинских программ.

3.2.10. Осуществляет организационно-техническое руководство совещательных органов при Администрации (комиссий, советов, рабочих групп) по вопросам социальной политики в пределах компетенции Отдела.

3.3. В области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с переданными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Законом Гомской области от 29.12.2005 №241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

3.3.1. Участвует в разработке и реализации городских целевых социальных программ, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и интересов.

3.3.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.3.3. Обеспечивает подготовку проведения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений, представлений комиссии, протоколов заседаний комиссии.

3.3.4. Принимает необходимые меры для обеспечения исполнения вынесенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав постановлений.

3.3.5. Осуществляет контроль за исполнением постановлений, принятием мер по представлениям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.6. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3.7. Утверждает межведомственные программы и координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних,

привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение.

3.3.8. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3.10. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

3.3.11. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.3.12. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

3.3.13. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.3.14. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.3.15. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Томской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Томской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

3.3.16. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.3.17. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами,

отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Томской области об административной ответственности к компетенции комиссий.

3.3.18. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.19. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.3.20. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.3.21. рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3.22. В рамках полномочий осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Томской области.

3.4. В области оплаты труда:

3.4.1. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие условия и размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не замещающих должности муниципальной службы, технических работников и рабочих Администрации городского округа, органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица.

3.4.2. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений образования, культуры, физической культуры городского округа, финансируемых за счет местного бюджета.

3.4.3. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления социальных гарантий и компенсаций для работников Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений городского округа Стрежевой.

3.4.4. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа, финансируемых за счет местного бюджета.

3.4.5. Проводит мониторинг оплаты труда по городскому округу Стрежевой на основе статистического анализа заработной платы по крупным, средним предприятиям различных отраслей.

3.4.6. Оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям по вопросам оплаты труда и трудового законодательства.

3.4.7. Организует семинары по вопросам трудового законодательства и оплаты труда в муниципальных учреждениях.

3.4.8. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам оплаты труда в пределах своей компетенции

3.4.9. Участвует в разработке планов мероприятий («дорожных карт») изменений в сфере образования и культуры, направленных на повышение их эффективности в городском округе Стрежевой.

3.4.10. Осуществляет разработку проектов трудовых договоров, изменений и дополнений к ним с руководителями муниципальных учреждений городского округа, подведомственных Администрации городского округа Стрежевой.

3.5. В области социального партнерства:

3.5.1. Организует работу Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, обеспечивает проведение переговоров по заключению соглашений о социальном партнерстве между Администрацией городского округа Стрежевой, объединениями работодателей и профсоюзов на территории города Стрежевой.

3.5.2. Обеспечивает взаимодействие органов Администрации городского округа Стрежевой, объединений работодателей и объединений профсоюзных организаций по вопросам трудовых отношений.

3.5.3. Организует проведение конкурсов по вопросам социального партнерства на уровне городского округа Стрежевой.

3.5.4. Содействует в организации Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

3.5.5. Осуществляет исполнение государственных полномочий по регистрации коллективных договоров организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в городском округе Стрежевой, за исключением коллективных договоров федеральных и областных государственных учреждений.

3.5.6. Осуществляет консультирование по вопросам заключения, продления, коллективных договоров и территориальных соглашений, внесения в них дополнений, изменений по их соответствию Трудовому кодексу Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Томской области.

3.5.7. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

3.5.8. Обеспечивает координацию деятельности рабочей группы по защите трудовых прав граждан при Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, по вопросам оплаты труда в пределах своей компетенции.

3.5.9. Обеспечивает работу Комиссии по коллективному договору Администрации городского округа Стрежевой; осуществляет разработку проекта коллективного договора между Администрацией и Профсоюзным комитетом Администрации городского округа

Стрежевой и подготовку изменений и дополнений в коллективный договор в период его действия.

4. Основные права Отдела

Работники Отдела в целях реализации своих основных обязанностей и функциональных направлений деятельности в пределах своей компетенции имеют право

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам социальной политики и трудовых отношений, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Проводить совещания, заседания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, с участием представителей структурных подразделений и органов Администрации городского округа Стрежевой, представителей Комиссий, Советов, объединений, организаций и учреждений, действующих на территории города.

4.3. Входить в состав комиссий, координационных Советов, рабочих групп по вопросам социальной политики и трудовых отношений.

4.4. В установленном действующим законодательством порядке и пределах полномочий запрашивать у органов Администрации городского округа Стрежевой, организаций городского округа, независимо от их организационно-правовых форм, информацию, необходимую для деятельности Отдела.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация управления Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром городского округа Стрежевой.

5.2. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

5.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, распределяет обязанности между специалистами Отдела, устанавливает степень их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей.

5.4. Для выполнения объема работы по вопросам социальной политики исполняют свои обязанности специалисты отдела, назначение и освобождение которых производится Мэром городского округа Стрежевой в установленном порядке.

5.5. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных Мэром городского округа, соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Стрежевой, несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

6. Ответственность работников Отдела

При осуществлении возложенных на Отдел задач и функций, работники Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение ими должностных полномочий, несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области», Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.09.2020 № 184



Администрация городского округа Стрежевой

Отдел социальной политики

Ермакова ул., 46а, г. Стрежевой, Томская область, 636785
Тел.(38-259) 5-22-23, 5-77-58, 3-61-11, факс (38-259) 5-22-96,
e-mail: Nepomnyacshaya@admstrj.tomsk.ru

№ _____