

**Должностные обязанности  
ведущего специалиста Отдела опеки и попечительства  
Администрации городского округа Стрежевой**

осуществлять контроль за использованием жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

принимать меры для обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

направлять заявления и документы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отдел жилищной политики на включение в Список для обеспечения жилыми помещениями в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

принимать, рассматривать заявления, готовить заключения об установлении факта возможности, невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемом жилом помещении;

осуществлять контроль за формированием Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа Стрежевой;

выявлять обстоятельства, оказывать содействие в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

давать разрешения опекунам (попечителям) на выдачу им доверенностей от имени подопечных;

принимать, рассматривать заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок влекущих уменьшение его имущества;

принимать и рассматривать заявления родителей несовершеннолетних детей по выдаче предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

рассматривать заявления и готовить распоряжения по текущим доходам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;

принимать и рассматривать заявления о доверительном управлении имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан;

осуществлять контроль за использованием управляющим возложенных на него обязательств;

организовывать опись имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по описи лиц, осуществляющих его хранение;

вести сбор документов для оформления наследства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;

осуществлять опись наследуемого имущества, принадлежащего непосредственно подопечному;

принимать и рассматривать заявления на получение помощи в виде однократного ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на праве собственности;

вести учет и оказывать помощь лицам, имеющим статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;

организация работы по принудительному исполнению судебных решений о взыскании алиментов на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

прием ежегодных отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом;

осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников муниципальных образовательных учреждений - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), лиц из их числа, в том числе в учреждении начального профессионального образования городского округа Стрежевой;

подготовка отчетности по вопросам опеки и попечительства;

разработка и поддержание в актуальном состоянии технологических карт межведомственного взаимодействия;

разработка и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг или стандарты качества предоставления муниципальных услуг.