

1. Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация)

(г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а, <https://admstri.ru/>)

объявляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на предоставление субсидии по мероприятиям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) на возмещение затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат

Сроки отбора: с 07 мая 2025 года 16 ч. 00 мин. по 17 мая 2025 года 16 ч. 00 мин.

2. Результаты предоставления субсидии:

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3. Требования к участникам отбора:

участник отбора должен:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой.

4. Заявки на участие в отборе принимаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity/preview/d02fc823-57eb-4b01-8b12-40b9302e00f1?versionId=e5f60c8b-4a9b-42d2-9f8c-f545da703fd4&versionStatus=2>

5. Заявка должна соответствовать форме, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

6. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям:

Для участия в отборе, объявляемом Администрацией городского округа Стрежевой ежегодно, **участники отбора (ЛПХ)** для подтверждения соответствия условиям, предоставляют следующие документы:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по установленной форме;

2) выписку из похозяйственной книги и (или) справку по форме, устанавливаемой Администрацией городского округа Стрежевой, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателей субсидий, на содержание коров);

5) получатели субсидии, на возмещение технической и технологической модернизации, дополнительно представляют:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы,

подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Для участия в отборе, объявляемом Администрацией городского округа Стрежевой, **участники отбора КФХ и ИП** для подтверждения соответствия условиям, предоставляют следующие документы:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по установленной форме;

2) выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателей субсидий, на содержание коров);

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (для получателей субсидий, на содержание коров);

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

5) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;

б) получатели субсидий, на возмещение технической и технологической модернизации, дополнительно представляют:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить данную заявку в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее даты принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения заявки, направив об этом письменное уведомление в адрес Администрации.

8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее даты принятия Администрацией решения об отклонении заявки либо об отказе в предоставлении субсидии. Заявка возвращается Администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок рассмотрения и оценки заявки

По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону 8(38259)5-21-01.
11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается: В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной Департаментом по социально экономическому развитию села Томской области форме и в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).