

**Должностные обязанности главного специалиста
инспекторско-аналитического отдела Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой**

1. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, а также иных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности Управления образования;

2. соблюдать правила обращения со служебными документами и информацией ограниченного пользования, положения настоящей инструкции, а также порядок работы со сведениями, составляющими государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3. соблюдать порядок работы с документами, действующими в Управлении образования, в соответствии с Регламентом работы Управления образования;

4. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5. своевременно и качественно исполнять поручения начальника отдела, заместителя начальника Управления образования по учебно-воспитательной работе;

6. взаимодействовать с должностными лицами Администрации городского округа, Управления образования, а также с работниками образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8. соблюдать установленные в Управлении образования правила внутреннего трудового распорядка, настоящую должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

9. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

10. беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;

12. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13. принимать участие в педагогических конференциях, комиссиях, совещаниях, семинарах, проводимых Управлением образования, в пределах своей компетенции;

14. соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;

15. изучать состояние муниципальной системы образования, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса и распространению управленческого опыта;

16. давать экспертную оценку результатов деятельности руководителей подведомственных Управлению образования образовательных учреждений по направлениям деятельности;

17. контролировать соблюдение муниципальными образовательными учреждениями норм и правил, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, в пределах компетенции;
18. анализировать полноту реализации федерального компонента базисного учебного плана в учебных планах образовательных учреждений на ступенях начального общего и основного общего образования;
19. обеспечивать подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов образовательных учреждений, анализировать качество их подготовки, в том числе предпрофильной;
20. оказывать содействие образовательным учреждениям в подготовке к лицензированию и государственной аккредитации;
21. организовывать проведение и анализировать результаты участия образовательных учреждений в региональном исследовании качества общеобразовательной подготовки обучающихся;
22. координировать и анализировать работу образовательных учреждений по вопросам профориентации обучающихся, анализировать устройство выпускников;
23. координировать и анализировать работу образовательных учреждений по вопросам военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;
24. участвовать в создании условий для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
25. координировать работу образовательных учреждений по коррекционно-развивающему обучению, анализировать результаты обучения школьников со специальными образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья;
26. курировать работу Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
27. руководить организацией межшкольных мероприятий (согласно циклограмме Управления образования);
28. участвовать в аттестации руководящих кадров образовательных учреждений;
29. участвовать в аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории в качестве эксперта Главной аттестационной комиссии;
30. участвовать в реализации городских целевых программ по направлениям деятельности;
31. координировать взаимодействие учреждений инфраструктуры города с образовательными учреждениями по направлениям деятельности;
32. своевременно и полно отвечать на запросы и обращения граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
33. принимать участие в текущем и годовом планировании работы отдела и Управления образования;
34. собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, вести установленную отчетность в пределах своей компетенции;
35. содействовать объективному освещению работы Управления образования в средствах массовой информации по направлениям деятельности;
36. исполнять иные обязанности, соответствующие функциям Управления образования.